

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA – DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.

OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo en la realización de actividades para facilitar la atención de los jóvenes afro en los programas de la lucha contra la pobreza extrema en la implementación de la política pública Caliafro.

CUOTA 1

- Asistí a reunión virtual con líder del programa de pobreza extrema, con el fin de coordinar y programar las actividades que apoyare en campo, esta reunión se realizó de 11:00am a 12:00pm.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Jp0urBSeABeUTa-rhGv23vD_Oh6RzFeb

CUOTA 2

- Brindé apoyo en la actividad que se realizó el 10 de noviembre en la fundación Colombia Camino Real, ubicada en Comuneros 1, con el fin de realizar una jornada de caracterización a los habitantes de este sector, esta actividad se realizó a las 2:00 pm.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1u0lwoyPwYNCRZ8K5jjjc-yUsbB90L0CK>

CUOTA 3

- No realicé esta actividad durante el periodo.

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la logística de eventos realizados en territorio para el desarrollo de las jornadas de trabajo de acuerdo con el cronograma y actividades planeadas por el programa y la subsecretaría de poblaciones y etnias.

CUOTA 1

- Apoyé la logística de la jornada de PRECI realizada el 24 de octubre en el barrio Los Lagos de la comuna 13, de 5:00pm a 9:00pm, en la cual se realizaron diferentes actividades para los jóvenes del sector en coordinación de la secretaría de seguridad y justicia.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1t11Rx0FySnfODE8qYVcvaRIImRRnnL7cX>

CUOTA 2

- Apoyé la logística del festival relámpago, que se realizó en el polideportivo la Selva de la comuna 12, esta fue una actividad deportiva en la que participaron los jóvenes de la comunidad, de 10:00am a 2:00pm.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qlwcaAiC9t8JFob3OIsCUBsGD0rM_-DT

CUOTA 3

- Apoyé el proceso de vinculación a la plataforma de juventud de la joven Carolay Ruiz, de la comuna 15, recibí y apoyé en el diligenciamiento de los documentos que se requieren para dicho proceso.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/109FcV4ggwtMa-oRL3KhMAmsdTqgkYpNM>

OBLIGACIÓN 3: Asistir a las mesas de planificación y concertación del plan de acción de la población del sistema de responsabilidad penal para adolescentes “SRPA” de Santiago de Cali.

CUOTA 1

- No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 2

- Asistí a reunión con la profesional Cira de Seguridad y Justicia, para la programación de actividades correspondientes al mes de Diciembre que se hará para la población del sistema de responsabilidad penal.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1G8SoLGnHqHmAfpFQsy4aDuf_0xKSH9f9

CUOTA 3

- No realicé esta actividad durante el periodo.

OBLIGACIÓN 4: Realizar apoyo técnico en los talleres y encuentros de participación de juventudes, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS), encuestas de satisfacción, entre otros requerimientos de la Secretaría.

CUOTA 1

- Realicé apoyo técnico en el diligenciamiento de listados de asistencia a los jóvenes que asistieron al debate de consejeros de juventud, realizado en la universidad Icesi, el día 8 de octubre, de 2:00pm a 5:00pm.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11zV4ep_PEUqTnMxhPqQSULncEyj7fsz_v

CUOTA 2

- Realicé apoyo en el diligenciamiento de fichas dubs y listados de asistencia en general, que se tenían de las diferentes actividades que se han realizado en el programa.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fXFq-xho7hKeJnQA5V-HDOz_GM8kVo4n

CUOTA 3

- Realicé apoyo con la impresión y armado de carpetas contractuales de los ps del programa, con el fin de cumplir el rol como enlace de gestión documental del programa al que pertenezco.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JC8SHfYq7o-v0ecJ8oDzaTVmtRHmz30w>

OBLIGACIÓN 5: Realizar apoyo didáctico y cultural implementando actividades enfocadas al restablecimiento de derechos de la población del sistema de responsabilidad penal para adolescentes “SRPA” en Santiago de Cali.

CUOTA 1

- No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 2

- No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 3

- Participé de la reunión virtual realizada el día 2 de diciembre de 8:00am a 11:30am, con el fin de conocer la socialización y balance de resultados de las actividades realizadas con población de SRPA en la vigencia 2025.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sYH8WU2K91lokBH-JvJzcZCcJ05ceBOF>

OBLIGACIÓN 6: Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA 1, 2 Y 3

- Realicé entrega de la carpeta física con los documentos personales, precontractuales y contractuales en la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZNnfN-JydamMZig6igJolLzjbPCMqnF>

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FouVOuehwhLSeYfCDfVDnEt34xhcZ3uX>

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16rxnL8acXsE3txUstl3ZLFfwS_Vqd8cQ

OBLIGACIÓN 7: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

CUOTA 1

- Participé de reunión de equipo con el fin de realizar la solicitud de las carpetas, entregar informes y acordar programación de los siguientes días, esta reunión se realizó en el edificio San Marino el día 7 de Octubre.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ahS-89523CEm6n0-Pz9TVSjXYQIXT7bE>

CUOTA 2

- Participé de la jornada sobre metodología de actualización de la plataforma de juventudes, en este espacio me reuní con los diferentes plataformados de las comunas y se socializó la metodología a realizar, haciendo énfasis en el sistema nacional de juventudes, en la participación de las juventudes y explicar qué son las plataformas y consejos de juventud, al igual que procesos y prácticas organizativas de las juventudes, en el marco de la política pública de juventud.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1x7eBqj3GPYtAb6tJcofL3hcnbZbPKcan>

CUOTA 3

- Realicé la recepción de las carpetas contractuales y las entregue a Erika quien es la encargada de gestión documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/11XMsMKyrvJTEjlvvEN-PWEcYoOvesInX>

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.2291 de 2025.



JUAN PABLO CALERO GAMBA *Griselle Castillo*
CC NO. 16.539.851 CALI (VALLE)